

Zoom-Konferenz - Anleitung und Tipps

Wie kann ich an einer Zoom-Konferenz teilnehmen?

Die Einladung zum/r Meeting/Bürgerinformation finden Sie auf der Startseite der Verwaltungsgemeinschaft Ebern.

www.ebern.de

Hier müssen Sie den hinterlegten Link für die Zoom-Konferenz öffnen.

Welche Technik benötige ich?

Am einfachsten geht es mit einem Laptop mit integrierter Kamera und Mikrofon. In der Einladung zum Zoom-Meeting befindet sich ein Link, der nach dem Anklicken automatisch mit dem Download des Zoom-Clients beginnt. Diese Software sollte auf dem Rechner installiert werden (ggf. kann man das Meeting auch über den Browser starten). Bei einem Smartphone oder Tablet ist es nötig, die App "Zoom Cloud Meetings" aus Google Play oder Apple Store herunterzuladen. Einmal anmelden, dann funktioniert der Zugang ebenfalls - auch hier müssen Kamera und Mikrofon freigegeben werden in den Einstellungen.

Vor dem Start der Zoom-Konferenz

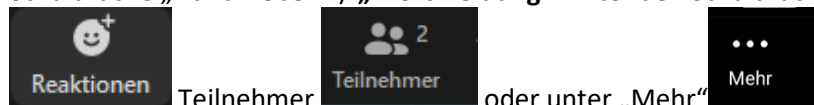
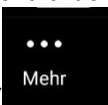
Es ist ratsam, sich 10-15 Minuten vor Beginn der Konferenz einzuwählen und das System zu testen. Meistens reicht der Link auf der Startseite der Homepage, um das Programm zu starten und sich in das Meeting einzuwählen. Oder aber das Programm muss geladen werden und dann kann man sich einwählen. Bei der Einwahl muss der eigene Nutzernamen eingegeben werden. Kurz vor der Konferenz kannst du testen, ob das System funktioniert. Bei den Einstellungen gibt es dafür die Möglichkeit, Mikrofon und Lautsprecher zu testen oder die Einstellungen zu verändern (und zum Beispiel auf ein Headset umzuschalten).

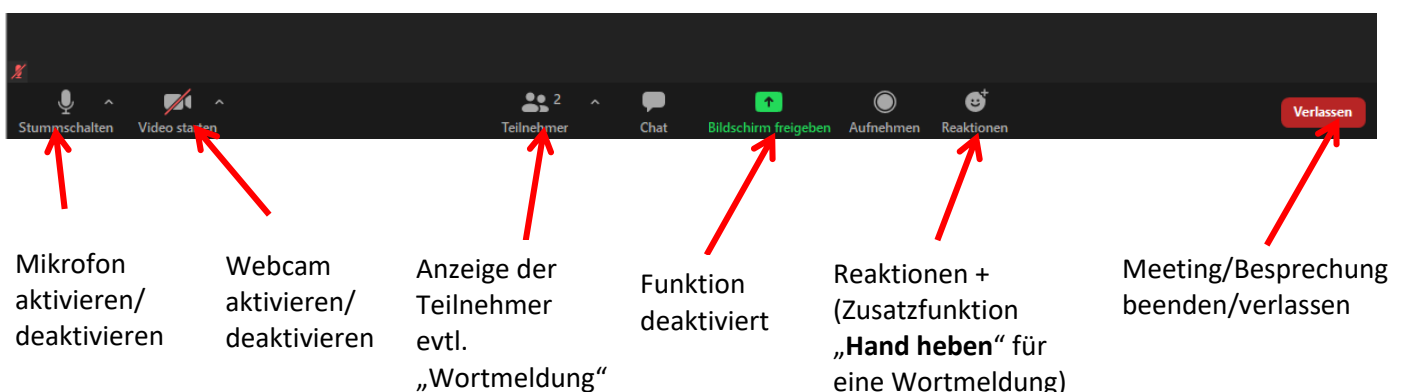
Bei der Zoom-Konferenz

Wenn die Zoom-Konferenz sich lädt, öffnet sich ein Bildschirm. Damit startet das Meeting. Über einen Klick bestätigst du die Funktionen: „Mit Video beitreten“ und „Per Computer dem Audio beitreten“.

Wichtige Funktionen der Zoom-Oberfläche

Die Steuerung der Zoom-Funktionen befindet sich in der unteren Funktionsleiste. Über das Mikrofonsymbol kannst du dich Stummschalten oder Laut schalten. Das Kamera-Symbol steuert, ob du für alle anderen sichtbar bist oder nur eine schwarze Fläche (oder dein Foto) zu sehen ist. Auf der rechten Seite oder oben sind alle Teilnehmer*Innen zu sehen. Je nach System befindet sich die Schaltfläche „Hand heben“ / „Wortmeldung“ hinter den Schaltfläche Reaktionen

 Teilnehmer oder unter „Mehr“ , mit der du signalisieren kannst, dass es eine Wortmeldung gibt



Tipps und Tricks:

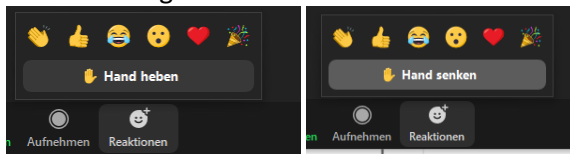
Name:

Bitte melde dich mit einem Namen an, mit dem du angesprochen werden willst. Spitznamen oder Funktionsaccounts sind für die anderen Meetingteilnehmer schlecht und erschweren die Kommunikation

Hand heben, Hand senken:

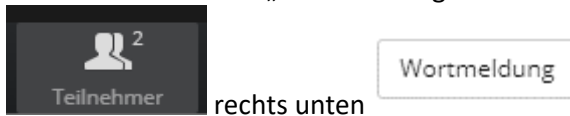
- Windows Zoom-Client

Wenn du auf „Reaktionen“ klickst, kannst du unten rechts über das Symbol “Hand heben” eine Notiz an die Moderatoren geben (Wortmeldung) und auch über „Hand senken“ die Wortmeldung zurücknehmen.



- Windows Browser

Hier befindet sich die „Wortmeldung hinter der Schaltfläche Teilnehmer



- Smartphone



Test:

Die Anwendung Zoom können sie unter folgendem Link testen:

[Einem Test-Meeting beitreten - Zoom](#)