

Zurück an:

**Verwaltungsgemeinschaft Ebern**

Rittergasse 3  
96106 Ebern

Fax: 09531 629-56



Gemeinde  
Pfarweisach



Stadt  
Ebern



Markt  
Rentweinsdorf

Auskünfte erteilen:

**Herr Schorn**, Erdgeschoss, Zimmer 04  
Tel. 09531 629-21  
**Frau Veen**, Erdgeschoss, Zimmer 05  
Tel. 09531 629-16

Sprechzeiten:

Montag bis Freitag 08:00 – 12:00 Uhr  
Dienstag u. Donnerstag 14:00 – 17:00 Uhr

**Anzeige einer öffentlichen  
Veranstaltung nach Art. 19 LStVG**

**Antrag auf Gestattung eines  
vorübergehenden Gaststättenbetriebes  
aus besonderem Anlass gem. § 12 GastG**

Die Veranstaltungsanzeige bzw. der Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes ist **spätestens 8 Wochen** vor der Veranstaltung bei der Verwaltungsgemeinschaft Ebern einzureichen. Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er vollständig ausgefüllt ist. Unvollständig ausgefüllte Anträge müssen zurückgegeben werden und verzögern so die Entscheidung über den Antrag.

**I. Angaben zum Veranstalter**

Verein/Firma/Name mit Vorname

Verantwortliche Person

Geburtsdatum

Geburtsort

Anschrift

Telefonisch erreichbar

E-Mail

Es wird darauf hingewiesen, dass die oben genannte Person während der gesamten Veranstaltung anwesend und erreichbar sein muss.

**II. Angaben zur Veranstaltung**

Name der Veranstaltung

Art der Veranstaltung (z.B. Sommerfest, Sportfest, ...) evtl. Programm beifügen

Datum:

Uhrzeit

von bis

von bis

von bis

Ort der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/> im Zelt <input type="checkbox"/> in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> öffentlicher Grund*	
*Ist die Veranstaltung auf <b>öffentlichen Flächen</b> geplant, muss bei Frau Barthelmann (Verwaltungsgemeinschaft Ebern, Tel. 09531 629-42) eine Sondernutzung für diese Flächen beantragt werden.	
Festzelt wird errichtet <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <b>Zelte ab 75 m<sup>2</sup> sind beim Landratsamt Haßberge anzuzeigen.</b>	Größe in m <sup>2</sup> : _____ Anzahl der Sitzplätze: _____
Anzahl der zu erwartenden Besucher zur Spitzenzeit ( <b>zeitgleich</b> ): _____	
Musikalische Darbietungen sind vorgesehen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja von _____ bis _____ Uhr	Tanzveranstaltungen/Darbietungen sind vorgesehen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja von _____ bis _____ Uhr
Art der Darbietungen:	
Mit Verstärkeranlage <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle, genaue Beschreibung der Tanzveranstaltung etc.)	
Eine geplante Musikknutzung muss im Vorfeld bei der GEMA angemeldet werden.	
In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein. Folgende Toilettenanlagen sind vorhanden (Anzahl eintragen): _____ Damen-Spültoiletten                      _____ Herren-Spültoiletten                      _____ Urinale                      _____ Rinne _____ Toilettenwagen                      _____ Personaltoiletten                      _____ Behindertentoiletten	

<b>III. Gastronomisches Angebot</b>	
Gestattung zum Ausschank <input type="checkbox"/> aller <input type="checkbox"/> folgender                      alkoholischen und alkoholfreien Getränke	
Ein <b>alkoholfreies Getränk</b> muss – bei gleicher Menge – billiger als das billigste alkoholhaltige Getränk abgegeben werden.	
Gestattung zur Abgabe <input type="checkbox"/> aller <input type="checkbox"/> folgender                      zubereiteter Speisen	
Die hygienischenn und lebensmittelrechtlichen Anforderungen sind mit der Lebensmittelüberwachung des Landratsamtes Haßberge abzuklären.	

<b>IV. Jugendschutz</b>	
Name des Jugendschutzbeauftragten	Telefonische Erreichbarkeit/Handy
Anschrift	
Es wird darauf hingewiesen, dass die Bestimmungen des Jugendschutzes einzuhalten sind. Der/Die Jugendschutzbeauftragte muss während der gesamten Veranstaltung anwesend und erreichbar sein.	

## V. Lärmschutz

Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann ich der TA-Lärm entnehmen. Die Nachtruhe beginnt um 22:00 Uhr.

Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen:

Name des Lärmbeauftragten

Telefonische Erreichbarkeit /Handy

Anschrift

Der/Die Lärmbeauftragte muss während der gesamten Veranstaltung anwesend und erreichbar sein. Er/Sie hat auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen, eine Reduzierung der Lautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen.

## VI. Ordnungsdienst

Für die Dauer der Veranstaltung bis eine Stunde nach der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst eingesetzt:

eigener Ordnungsdienst

beauftragte Security Firma: \_\_\_\_\_

Anzahl der Ordner \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person

Telefonische Erreichbarkeit /Handy

## VII. SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige/wir ermächtigen die Verwaltungsgemeinschaft Ebern, die anfallenden Gebühren und Auslagen von meinem/unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/unser Kreditinstitut an, die von der Verwaltungsgemeinschaft Ebern auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Es erfolgt keine weitere schriftliche Abbuchungsvorankündigung.

Angaben zum SEPA-Lastschriftmandat

Zahlungsempfänger:  
Gläubiger-ID

Verwaltungsgemeinschaft Ebern  
DE04ZZZ00000435912

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Dem Antragsteller ist bekannt, dass die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden und während der gesamten Dauer der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden müssen.

Der Antragsteller versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass sonst ein Ordnungswidrigkeitsverfahren eingeleitet oder die Veranstaltung untersagt bzw. die Gestattung zurückgenommen werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_